

Test Excel

Il seguente test per il Modulo AM4, *Fogli di calcolo*, Livello Avanzato si basa sull'analisi del foglio di calcolo di un'azienda, *Aeroparti*, che commercializza parti di ricambio per aerei in tutta Europa. Nel test, tra le altre cose, ti verrà chiesto di analizzare i dati di vendita utilizzando una tabella pivot, di modificare l'impostazione grafica di alcune tabelle, di collegare dati fra loro e di effettuare calcoli sui dati usando svariate funzioni, prima di presentare il foglio di calcolo al tuo Responsabile Finanza e Controllo.

100 Punti

1. Apri la cartella di lavoro *aeroparti* contenuta nel Disco del candidato che hai ricevuto e aggiungi una funzione matematica nella *cella C21* del foglio di lavoro *vendite* per calcolare la somma delle vendite per la sola *Svezia*. [5 punti]
2. Nel foglio di lavoro *vendite* applica la formattazione condizionale all'*intervallo di celle C2:C18* secondo il seguente schema:
Valore delle celle compreso tra Colore del carattere
0 e 149 Marrone
150 e 300 Blu [5 punti]
3. Nel foglio di lavoro *vendite* ordina l'*intervallo di celle A2:C18* prima per *Nazione* in ordine crescente e quindi per *Vendite (€000)* in ordine crescente. [5 punti]
4. Nel foglio di lavoro *regioni* aggiungi una funzione nella *cella D4* per introdurre il nome del Responsabile vendite della regione corrispondente alla *cella C4* (Est). Copia la funzione della *cella D4* nell'*intervallo di celle D5:D30*. [5 punti]
5. Nel foglio di lavoro *prestito* crea una tabella di dati a partire dall'*intervallo di celle C5:G21* che calcoli l'ammontare degli interessi corrispondenti ai capitali nella prima riga della tabella e agli interessi nella prima colonna. [5 punti]
6. Nel foglio di lavoro *lista avanzata* crea un filtro avanzato sul posto relativo all'*intervallo di celle A6:D106* in modo che siano visibili solo le vendite per la regione *Est* in Europa effettuate *antecedente il 1/1/03*. [5 punti]
7. Nel foglio di lavoro *lista avanzata* aggiungi una funzione di database nella *cella D109* per calcolare la somma delle vendite *maggiori di 75* per la regione *Est* in Europa effettuate *antecedente il 1/1/03*. [5 punti]
8. Nel foglio di lavoro *analisi annidata* usa l'apposito comando della barra dei Menu per aggiungere un totale parziale a *Stipendio* ad ogni cambiamento in *Reparto* nell'*intervallo di celle A5:E41*. Aggiungi anche, senza perdere i totali parziali, il *conteggio* delle persone in ciascun reparto. [5 punti]
9. Nel foglio di lavoro *grafico* taglia l'immagine del *Velivolo* e incollala sulle colonne della serie del grafico. [5 punti]
10. Nel foglio di lavoro *grafico* aumenta a *14* la dimensione del carattere dei numeri su entrambi gli assi verticali. [5 punti]
11. Nel foglio di lavoro *direttori* digita nella *cella A19* i comandi della barra dei Menu per nascondere il foglio. Usa questi comandi per nascondere il foglio in modo che non sia visibile sullo schermo. [5 punti]
12. Nel foglio di lavoro *speciale* usa i comandi della barra dei Menu per sostituire le formule nell'*intervallo di celle D104:D107* con valori. Scrivi i comandi che hai usato nella *cella A110*. [5 punti]
13. Nel foglio di lavoro *pivot* crea una tabella pivot utilizzando i dati dell'*intervallo di celle A2:D102*, con il campo *Regione europea* nell'area colonna, il campo *Data* nell'area riga e il campo *Vendite (€000)* nell'area dati. Inserisci la tabella pivot nella *cella H2* del foglio di lavoro esistente. [5 punti]
14. Raggruppa le date nella tabella pivot per *trimestri* e per *anni*. [5 punti]
15. Applica il formato automatico *A colori 1* oppure *Tabella 10* alla tabella pivot. [5 punti]

16. Proteggi il foglio di lavoro *pivot* con la password *vista*. [5 punti]

17. Collega l'*intervallo di celle A5:B8* del foglio di lavoro *scenario* a partire dalla *cella A5* della cartella di lavoro *proiezioni* che trovi sul Disco del candidato. Salva e chiudi il file *proiezioni*. [5 punti]

18. Nel foglio di lavoro *scenario* crea due scenari *dotati di nome* secondo le seguenti tabelle:

Nome dello scenario Celle variabili Celle Valori delle celle

Caso migliore B5:B8

B5 7100

B6 7200

B7 7400

B8 7500

Caso peggiore B5:B8

B5 6400

B6 6800

B7 6900

B8 7100 [5 punti]

19. Nel foglio di lavoro *regioni* usa un comando che visualizzi tutte le formule usate. Inserisci un commento nella *cella D34* che visualizzi: "*Tutte le formule verificate!*". [5 punti]

20. Nella cartella di lavoro *aeroparti* registra una macro (con le impostazioni predefinite) di nome *setup* che imposti il margine superiore a 2, l'orientamento orizzontale e attivi la visualizzazione delle intestazioni di righe e colonne nella stampa. *Non* stampare. Salva la cartella di lavoro *aeroparti* e chiudi l'applicazione foglio di calcolo. [5 punti]